



**UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA**

# **REPORTE DE ACTIVIDADES**

**DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2025**

**JENNIFER DENNIS  
SANCHEZ CURIEL**

**Prestador de Servicios  
Profesionales**



**NOMBRE DEL PRESTADOR:** JENNIFER DENNIS SÁNCHEZ CURIEL

**PERIODO DE LAS ACTIVIDADES:** DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2025

**NÚMERO DE CONTRATO:**

**NOMBRE DEL PROYECTO :** UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**GERENCIA Y RESPONSABLE DEL PROYECTO:** COORDINACIÓN  
ADMINISTRATIVA

**NO.**

**ACTIVIDAD**

**RESULTADO**

-1 ASESORAR A LOS SOLICITANTES EN LOS TRÁMITES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN..

DURANTE ESTE PERIODO NO SE RECIBIERON SOLICITUDES DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA JISOC.

-2 ATENDER EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y QUEJAS PENDIENTES Y DETERMINAR QUÉ ACCIÓN REALIZAR AL RESPECTO.

DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE DE ABRIL SE RECIBIERON **DOS SOLICITUDES**, LAS CUALES RESULTARON NEGATIVA INEXISTENTE

CON NUMERO DE FOLIO:

141367225000014

141367225000015

-3 DAR RESPUESTA POR EL MEDIO QUE CORRESPONDA A LOS COMUNICADOS DE "COMPETENCIA CONCURRENTES"

DURANTE EL MES DE ABRIL 2025 SE RECIBIÓ UN COMUNICADO DE COMPETENCIA CONCURRENTES CON FOLIO : 140270225000077 LA CUAL RESULTÓ AFIRMATIVA INEXISTENTE.

**NO.**

**ACTIVIDAD**

**RESULTADO**

- |    |  |                                     |          |
|----|--|-------------------------------------|----------|
| -4 | CONFIGURAR Y/O ACTUALIZAR LOS APARTADOS OPERATIVOS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA DEFINIR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE TRANSPARENCIA, ORGANIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TAREAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA JISOC | SIN ACTIVIDADES REPORAR SOBRE PUNTO | QUE ESTE |
| -5 | ASIGNACIÓN DE FORMATOS Y EXPLICACIÓN DEL LLENADO DE ESTOS PARA CUMPLIR CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA  | SIN ACTIVIDADES REPORAR SOBRE PUNTO | QUE ESTE |
| -6 | CARGA DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA  | ACTUALIZADO                         |          |

**NO.****ACTIVIDAD****RESULTADO**

-7 ACTUALIZAR EL PERFIL DE JISOC EN EL SISTEMA SIRES DE LA PLATAFORMA DEL ITEI (EN CASO DE NECESITARSE)

DATOS ACTUALIZADOS

-8 TRABAJAR EN COORDINACIÓN CON EL DESARROLLADOR DE LA PÁGINA WEB PARA SU ACTUALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA A TRAVÉS DE ESTA.

SE SUBIÓ AL SITIO WEB EL REPORTE SIRES DEL MES EN CURSO DE LOS APARTADOS DE TRANSPARENCIA;  
**FRACCION I-** LA INFORMACIÓN SOBRE EL MARCO JURÍDICO APLICABLE/ INCISO Ñ/ LA ESTADÍSTICA DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PUBLICA ATENDIDAS.  
**FRACCION VI-** LAS ESTADÍSTICAS QUE GENEREN EN CUMPLIMIENTO DE SUS FACULTADES.

-9 OTRAS ACTIVIDADES:

NO SE REPORTAN  
ACTIVIDADES EXTRAS  
DURANTE ESTE PERIODO

FIRMA DEL PRESTADOR DE  
SERVICIOS PROFESIONALES

---

FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA  
RESPONSABLE DE ADMINISTRAR  
Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO  
DEL CONTRATO

FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA  
REQUIRENTE DEL CONTRATO

“RECIBÍ A ENTERA SATISFACCIÓN LA FRACCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO,  
CONFORME AL PERÍODO Y A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE  
INFORME MENSUAL, EL CUAL ESTÁ DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL  
PROFESIONISTA”

AUTORIZO EL PAGO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS  
QUE SE DESCRIBEN EN EL PRESENTE INFORME



**UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA**